



e-Book

del Presidente di
Comitato
Service di Club



Lions Clubs International

Indice

Benvenuto nell'e-Book del Presidente di Comitato Service di Club!	1
Prepararsi al ruolo di guida - Prepararsi a raggiungere buoni risultati	2
Le tue responsabilità di Presidente di Comitato Service di Club	2
MyLion - Presto disponibile!	3
Guida alla comunicazione delle attività di service.....	3
Le nostre cause umanitarie globali.....	4
Diabete.....	4
Ambiente.....	4
Fame.....	5
Cancro infantile	5
Vista.....	6
I primi 30 giorni nel tuo ruolo.....	7
Partecipare alla formazione degli officer di club offerta dal distretto.....	7
Stabilire il calendario delle attività di service.....	7
Incarichi mensili.....	8
Preparare i programmi e le riunioni.....	8
Mantenere in ordine il registro delle attività di service	9
Comunicare le attività di service tramite MyLion (se il sistema è stato approvato dal tuo Multidistretto)	
.....	9
Riunioni trimestrali	9
Riunioni di zona.....	9
Eventi annuali.....	11
Congressi Distrettuali/Multidistrettuali.....	11
La Convention Internazionale	11
Lista di controllo di fine anno.....	11
Preparare i documenti e fornire indicazioni al presidente entrante di comitato service di club	11
Aspetti legali e tecnici	11
Linee guida per l'utilizzo dei fondi.....	11
Panoramica sui marchi Lions.....	12
Normativa sulla privacy di Lions Clubs International	12

Benvenuto nell'e-Book del Presidente di Comitato Service di Club!

Questa guida è pensata per darti un supporto nello svolgere il tuo ruolo di presidente di comitato service per il tuo club. Qui troverai gli strumenti e le risorse per eccellere non solo nell'espletamento delle tue funzioni come singolo, ma anche come membro di un team coeso nel Global Action Team, con i soci e gli officer del tuo club.

Navigare all'interno dell'e-Book è semplice: clicca sulle sezioni dell'*Indice* e si aprirà la pagina dedicata a ogni incarico legato al tuo ruolo. Dopodiché, troverai le informazioni utili e i link che ti indirizzeranno agli strumenti, alle risorse e ai documenti che ti daranno i mezzi di analizzare come attuare in modi diversi delle attività di service significative nella tua comunità.

Prepararsi al ruolo di guida - Prepararsi a raggiungere buoni risultati

In qualità di presidente di comitato service di club svolgerai un ruolo fondamentale nel facilitare lo sviluppo e l'implementazione degli obiettivi di service del tuo club. Aiuterai i soci del tuo club a valutare i bisogni comunitari, a pianificare e attuare le attività di service, a comunicarne i dati e anche a celebrare l'impatto avuto dai tuoi service. Collaborerai anche con il presidente di comitato soci del tuo club per coinvolgere nuovi soci potenziali durante le attività di service locali. Il servizio fornito dal tuo club alla comunità rappresenta un'opportunità per attirare nuovi soci che sono accomunati dalla stessa passione di fornire un servizio umanitario alla comunità.

Dedica del tempo a imparare quale sia il tuo ruolo, a partecipare alla formazione e a pianificare per adempiere alle responsabilità del tuo ruolo prima di iniziare il tuo mandato. Darai un supporto migliore al tuo club nel fornire un servizio di prim'ordine alla tua comunità.

Le tue responsabilità di Presidente di Comitato Service di Club

In questo ruolo di officer di club, le tue responsabilità saranno le seguenti:

- Collaborare con i presidenti GLT e GMT di club e con il presidente Global Action Team di club (presidente di club) per stabilire gli obiettivi di service del club che siano in linea con gli obiettivi legati alla membership (affiliazione) e alla leadership.
- Sviluppare piani d'azione che rispondano agli obiettivi di service del club e ai bisogni comunitari.
- Formare e guidare i comitati per implementare il piano per i service.
- Includere i Leo nel piano d'azione dei service del club creando delle opportunità di intervento diretto per i Leo e i giovani nella comunità per coinvolgerli nel service insieme con il club.
- Comunicare le attività di service a Lions Clubs International durante tutto l'anno man mano che queste vengono implementate.
- Fungere da risorsa del club con riferimento ai bisogni comunitari, alle pratiche migliori delle attività di service di altri club e alle iniziative di Lions Clubs International e della Fondazione Lions Clubs International.
- Incoraggiare la piena partecipazione dei soci alle attività di service del club durante tutto l'anno.
- Collaborare con il presidente di comitato soci per promuovere le iniziative per l'immissione di nuovi soci e altre opportunità ai non Lions durante le attività di service.
- Partecipare alla riunione del Comitato Consultivo del Governatore Distrettuale (riunione di zona), quando appropriato.

- Incoraggiare i soci del club a utilizzare l'app MyLion (se approvato dal tuo Multidistretto) per conoscere quali siano le attività di service locali e i tempi di risposta per iscriversi ai progetti.

MyLion - Presto disponibile!

[Guida alla comunicazione delle attività di service](#) – Acquisisci familiarità con l'utilizzo di MyLion (se il suo utilizzo è stato approvato dal tuo Multidistretto) per gestire tutti gli aspetti delle attività del club a servizio della comunità.

Le nostre cause umanitarie globali

Le nostre cause umanitarie globali indirizzano le attività dei club Lions e Leo su cinque aree di service con l'obiettivo di triplicare il nostro impatto umanitario servendo 200 milioni di persone all'anno entro il 2021. Queste fungono tutte da complemento a tutti gli ottimi modi con cui i club servono a livello locale e offrono ai Lions e ai Leo nuove opportunità per contribuire a rispondere alle sfide crescenti che si affacciano all'umanità.

Diabete

- [Idee per progetti di service sul diabete](#)
- [Screening del diabete](#) - Questa pagina web aiuterà il tuo club a organizzare e a condurre uno screening del diabete nella tua comunità.
- [Strides: I Lions per la sensibilizzazione al diabete](#) - Questa pagina web contiene delle informazioni su come il tuo club può promuovere la sensibilizzazione al diabete e l'importanza dell'attività fisica per le persone affette dal diabete.
- [Partnership e organizzazioni per la lotta al diabete](#) - Questa pagina web contiene l'elenco attuale dei partner e delle organizzazioni per la lotta al diabete.
- [Risorse sul diabete](#) - Consulta questa pagina web per avere informazioni sui webinar relativi alle attività di service, sulle idee di progetto e la lista dei dépliant che si possono ordinare.
- [Informazioni per il presidente di comitato per la lotta al diabete](#) - Questa pagina web è un buon punto di partenza che il tuo club può usare per saperne di più sul tema del diabete.

Ambiente

- [Idee per progetti di service per l'ambiente](#)
- [Riciclaggio](#) - Molti club hanno diversi progetti di riciclaggio che includono la raccolta degli occhiali da vista.
- [Pulizia della comunità](#) - Questa pagina web contiene alcuni suggerimenti sui progetti comunitari per la pulizia dell'ambiente.
- [Progetti di educazione all'ambiente](#) - Questa pagina web contiene i progetti suggeriti di educazione all'ambiente.
- [Informazioni per il presidente di comitato per l'ambiente](#) - Questa pagina web contiene le informazioni per il presidente di comitato per l'ambiente.

[Fame](#)

I Lions e i Leo distribuiscono cibo ai bambini in età scolare, portano cibo nei banchi alimentari, creano degli orti comunitari sostenibili e conducono delle raccolte alimentari comunitarie per [combattere la fame](#) nei paesi dove vivono e lavorano.

- [Idee di progetti per alleviare la fame](#)
- [Iniziativa per una raccolta alimentare](#) - Una guida alla pianificazione di un progetto per facilitare un'iniziativa di una settimana per la raccolta alimentare.
- [Servizio di distribuzione diretta di cibo](#) - Una guida alla pianificazione di un progetto per aiutare il tuo club a distribuire direttamente dei cibi nutrienti agli indigenti della comunità.
- [Informazioni per il presidente di comitato per la lotta alla fame](#) - Risorse per il presidente di comitato per la lotta alla fame.

[Cancro infantile](#)

I Lions e i Leo stanno rispondendo alla chiamata per ampliare l'accesso alle cure salva-vita e sostenere i bambini e le famiglie che hanno più bisogno di noi. Stiamo lavorando per dare ai bambini malati di cancro una seconda possibilità nella vita.

- [Idee di progetto per il cancro infantile](#)
- [Gruppo di supporto per il cancro infantile](#) - Una guida alla pianificazione di un progetto per organizzare un gruppo di supporto continuativo mensile per il cancro infantile.
- [Campo ricreativo di mezza giornata per famiglie](#) – Una guida alla pianificazione di un progetto per organizzare un ritiro di mezza giornata per le famiglie.
- [Evento sociale per pazienti sopravvissuti al cancro](#) - Una guida alla pianificazione di un progetto per creare una rete di contatti e un gruppo di supporto per i pazienti sopravvissuti al cancro.
- [Idee di progetto sul cancro infantile](#) – Un elenco di idee per svolgere delle attività di service sul tema del cancro infantile.
- [Informazioni per il presidente di comitato per la lotta al cancro infantile](#) – Risorse.

[Vista](#)

Questa pagina web aiuta il club a trarre il massimo risultato dalle sue attività per salvare la vista.

- [Idee di progetti per la vista](#)
- [Screening della vista per bambini](#) - Risorse per una campagna di screening della vista di un giorno fino a una settimana per bambini.
- [Vista](#) - Questa pagina web contiene le informazioni sulle iniziative di LCI riguardanti la vista.
- [Centri di riciclaggio degli occhiali](#) - Consulta questa pagina per avere un elenco delle sedi dei centri di riciclaggio.
- [Screening della vista](#) - Questa pagina web offre un aiuto per organizzare, condurre e fare un follow-up in seguito a un evento di screening della vista.
- [Programma di assistenza oculistica Lions](#) - Questa pagina web fornisce delle spiegazioni e dei link alle risorse da consultare per i tuoi programmi locali.
- [Banche degli occhi Lions](#) - Questa pagina web fornisce informazioni sulle banche degli occhi Lions e sui modi con cui il tuo club può rendersi partecipe.
- [Organizzazioni e partner per la vista](#) - Questa pagina web contiene i link a quelle organizzazioni per la vista con cui Lions Clubs International collabora.
- [Informazioni per il presidente di comitato per la vista](#) - Questa pagina web offre una guida per organizzare i progetti per la vista e dei link alle risorse online che includono i contenitori per la raccolta degli occhiali.

I primi 30 giorni nel tuo ruolo

L'inizio dell'anno sociale è un momento fondamentale affinché un presidente di comitato service possa completare molti incarichi e questo include l'analisi dei risultati delle precedenti valutazioni che il club ha svolto sui bisogni comunitari e delle attività di service implementate in precedenza. Dopo aver analizzato quanto sopra, è consigliabile svolgere una nuova [Valutazione dei bisogni della comunità e del club](#) visto che i bisogni della comunità sono in continua evoluzione. Un altro compito importante è impostare un sistema per conservare gli archivi delle attività di service del club. Il tuo ruolo prevede anche la preparazione dei rapporti per il Consiglio direttivo del club, che includano le entrate e le uscite derivanti dalle raccolte fondi, i rapporti del comitato service, le decisioni e le azioni prese dal club e dal Consiglio direttivo con riferimento ai service del club.

Partecipare alla formazione degli officer di club offerta dal distretto

La formazione offerta tramite il distretto è pensata per assistere tutto il tuo team di leader di club a essere maggiormente efficace come leadership team e fornisce un'opportunità a ogni officer di apprendere le competenze di base per gli incarichi più comuni. Prevedi del tempo per incontrarti regolarmente con gli altri presidenti Global Action Team del club e del distretto per scambiarvi le idee e le strategie di successo nella crescita associativa, nello svolgere service significativi e nel formare i nuovi leader.

Stabilire il calendario delle attività di service

Per mantenere i soci coinvolti e promuovere una partecipazione significativa alle attività, il calendario delle attività di service e dei progetti dovrebbe essere programmato con debito anticipo e comunicato continuamente ai soci del club. In fase di definizione degli obiettivi annuali, gli officer del club dovrebbero preparare, come gruppo, un calendario programmato in modo meticoloso comprendente tutte le riunioni, gli eventi e le attività di club.

- Su direzione del presidente del club, pianifica le attività di service principali e le raccolte fondi e aggiungile al calendario del club per il prossimo anno sociale.
- Crea un calendario annuale degli eventi che sia continuamente aggiornato, pubblicizzato e subito disponibile per i soci del club.
- Condividi il calendario degli eventi con i leader comunitari e le altre organizzazioni di servizio all'interno della comunità.
- Recluta i presidenti di progetto e controlla regolarmente il progresso della pianificazione dell'attività di service.
- Condividi le [guide alla pianificazione di un progetto](#) e le altre risorse correlate ai service presenti nel Centro risorse di LCI con i responsabili dei progetti.

- Metti in contatto i responsabili dei progetti con il presidente GLT per incoraggiare e promuovere lo sviluppo della leadership.
- Pubblica le attività di service su MyLion per promuovere l'evento e rendere i concittadini partecipi.
- Prepara i rapporti sulle attività di service da presentare alle riunioni trimestrali del Consiglio Consultivo del Governatore Distrettuale (riunioni di zona). Preparati a celebrare i successi e a condividere le pratiche migliori!
- Prepara con cadenza mensile dei comunicati stampa per i giornali locali sulle attività di service completate dai Lions all'interno della comunità.
- Mantieni aggiornato un calendario con le attività di service di distretto e multidistretto, se applicabili alla tua area.

Controlla il [Calendario degli eventi di Lions Clubs International](#) e inserisci tali eventi nel tuo calendario se applicabile alla tua area.

Questo calendario online fornisce delle importanti informazioni e le date dei principali service, dei programmi, delle iniziative e degli eventi dedicati alla leadership e all'affiliazione, tra cui la Convention Internazionale.

Incarichi mensili

Come presidente di comitato service di club, dovrai monitorare le attività di service in diverse fasi di pianificazione o completamento su base mensile. Ti preparerai per le riunioni, terrai i verbali delle riunioni, completerai un controllo post riunione e ti occuperai della sistemazione dei documenti relativi alla pianificazione dei progetti per le attività di service. Comunicherai anche con l'associazione internazionale e il distretto con cadenza mensile.

Come presidente di comitato service di club fungerai da esperto e intermediario tra il club e la comunità: è importante che ti incontri regolarmente con gli officer di club in aggiunta ai presidenti GAT del club.

Preparare i programmi e le riunioni

- Preparati a condividere gli annunci e i fogli presenza a ogni riunione di club per le prossime attività di service in programma. È importante avere subito a disposizione dei fogli presenza da consegnare ai soci del club che poi potranno distribuire ai concittadini interessati a servire la comunità.

- Prepara o compila i rapporti sulle attività di service e i punti per le prossime attività promozionali da distribuire all'assemblea generale dei soci e alle riunioni del Consiglio come richiesto dal presidente di club.

Mantenere in ordine il registro delle attività di service

È utile tenere un libro ben organizzato sui progetti per i presidenti addetti alle attività di service, fornire incarichi passo-passo dalla pianificazione al controllo sul progresso per le attività principali di service, alcune delle quali avvengono annualmente. Questo semplifica anche l'incarico dei nuovi presidenti di comitato service entranti, in quanto fornisce una base per garantire un continuo successo per le attività di service del tuo club.

- Fornisci sempre un aggiornamento continuo di tutte le attività di service ai soci, ai comitati e durante le riunioni del Consiglio.
- Raccogli, distribuisce e conserva i rapporti del comitato service per gli archivi permanenti sulle riunioni.
- Conserva la documentazione finanziaria necessaria per il tesoriere di club da presentare, se necessario, agli enti locali per il controllo dell'adempimento degli obblighi fiscali e contabili.
- Lavora con il segretario o tesoriere di club per ricevere i [certificati di assicurazione](#) secondo quanto richiesto per lo svolgimento delle attività.
- A ogni riunione, prendi nota dei soci che si offrono come volontari per partecipare alle attività di service del club o comunitarie. Questo consentirà al presidente del progetto di sapere chi parteciperà e ai non soci di essere contattati per unirsi ai Lions.

Comunicare le attività di service tramite MyLion (se il sistema è stato approvato dal tuo Multidistretto)

Comunica le attività di service con cadenza mensile. Se hai bisogno di aiuto, anche il segretario di club può comunicare le attività di service al tuo posto.

Le attività di service inserite su MyLion saranno immediatamente disponibili per il tuo presidente di zona e circoscrizione e anche per gli officer distrettuali.

Riunioni trimestrali

Riunioni di zona

In qualità di presidente di comitato service di club, hai la responsabilità di partecipare come uno degli officer chiave che vengono coinvolti in almeno una delle riunioni di zona trimestrali ogni anno. Le zone consistono in un gruppo formato da 4 a 8 club appartenenti alla stessa area. Gli officer di club

appartenenti a questi club si incontrano con cadenza trimestrale, normalmente durante i primi tre trimestri dell'anno sociale, sotto la guida del rispettivo presidente di zona. Troverai i dati di contatto dei tuoi officer distrettuali sulla pagina principale del tuo club in MyLCI dove potrai cercare il nome e i dati di contatto del tuo presidente di zona.

[Riunioni modello del Comitato Consultivo del Governatore Distrettuale](#) - Questa guida aiuta sia il presidente di zona sia gli officer di club a comprendere quello che devono aspettarsi alle riunioni trimestrali di zona. Spesso il presidente di zona chiede a un club di fare un rapporto sui service, sulla membership, sulla leadership o su altri eventi. Ogni riunione verte su un argomento specifico e offre agli officer di club l'opportunità di incontrarsi e apprendere gli uni dagli altri. Preparati a condividere il piano per i service del tuo club per l'anno in corso e le pratiche migliori con gli altri presidenti addetti ai service di club.

Eventi annuali

Congressi Distrettuali/Multidistrettuali

Completare un progetto di service nella comunità dove si svolgerà il congresso del tuo distretto è un ottimo modo per collaborare con i presidenti addetti ai service degli altri club e con il Global Action Team distrettuale. Insieme potrete fare una differenza positiva in quella comunità e far sapere a tutti che i Lions sono lì “per servire”.

La Convention Internazionale

Questa celebrazione annuale che riunisce i Lions di tutto il mondo per celebrare il servizio dei Lions, culmina con diverse attività di service che vengono realizzate nella città ospitante. Questo è anche un grande evento durante il quale potrai esplorare nuove idee e pratiche migliori da riferire al tuo club e che serve per migliorare il service locale fornito per soddisfare i bisogni comunitari più sentiti.

Lista di controllo di fine anno

Compilare le richieste dei premi - Nel [Negozio LCI](#) sono disponibili delle targhe aggiuntive al merito, dei premi e degli articoli con il marchio Lions da usare come riconoscimento.

Preparare i documenti e fornire indicazioni al presidente entrante di comitato service di club

Spesso viene utilizzato un quaderno dove si archivia la documentazione della gestione del progetto delle attività di service, le “liste di controllo” fondamentali degli incarichi e i risultati delle raccolte fondi o la partecipazione totale a un evento. Se questo viene gestito mensilmente, potrà essere usato subito come riferimento per il presidente entrante di comitato service di club. Se il club sceglie di conservare i registri elettronicamente, nell’archivio dovrà essere presente tutto quello che si riferisce alla documentazione di tutte le riunioni relative al comitato attività di service.

Aspetti legali e tecnici

[Linee guida per l’utilizzo dei fondi](#) - Questo documento fornisce una guida sull’uso appropriato dei fondi pubblici e amministrativi ai club e ai distretti.

[Programma assicurativo di responsabilità civile](#) - L’Associazione Internazionale dei Lions Club ha un programma di assicurazione commerciale generale di responsabilità civile che copre i Lions in tutto il mondo. Tutti i club e i distretti sono assicurati automaticamente.

- [Certificato di polizza assicurativa](#) - Per accelerare il processo di emissione dei certificati, potrai richiedere un certificato di polizza assicurativa.
- [Assicurazione integrativa](#) - Oltre alla copertura automatica di cui sopra, Lions Clubs International offre adesso una copertura assicurativa aggiuntiva per i club e i distretti negli Stati Uniti, che

comprende la responsabilità civile per direttori e officer, crimine/fedeltà, assicurazione di responsabilità civile aggiuntiva e assicurazione contro gli infortuni.

[Panoramica sui marchi Lions](#) - Questa linea guida ti aiuta a comprendere l'uso corretto del logo e dei marchi Lions e i casi in cui sia necessario richiedere l'autorizzazione.

[Normativa sulla privacy di Lions Clubs International](#) - Lions Clubs International (LCI) riconosce l'importanza della protezione dei dati personali dei suoi soci.